*Приложение 5*

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Нижнекамский химико-технологический институт (филиал)

Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения

высшего образования

«Казанский национальный исследовательский технологический университет»

Факультет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Кафедра \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

План рассмотрен на заседании кафедры

«\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г.

протокол № \_\_\_\_\_\_

Зав.кафедрой \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Отчет о выполнении плана заслушан на заседании кафедры

«\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г.

протокол № \_\_\_\_\_\_

Зав.кафедрой \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН РАБОТЫ ПРЕПОДАВАТЕЛЯ**

**на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ учебный год**

Фамилия, имя, отчество\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Должность \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ученое звание \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ученая степень \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата рождения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Домашний адрес (телефон) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата начала действия трудового договора \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата окончания действия трудового договора \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приказ об избрании от «\_\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г. №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ К СОСТАВЛЕНИЮ И ВЕДЕНИЮ ИНДИВИДУАЛЬНОГО ПЛАНА РАБОТЫ ПРЕПОДАВАТЕЛЯ**

1. Индивидуальный план преподавателя составляется в двух экземплярах. При этом преподаватель руководствуется трудовым договором, указаниями зав. кафедрой по видам и объему учебной нагрузки и выполнению других разделов плана.
2. Основное содержание работы преподавателя по разделам:

*Учебная работа*

Фактически учебная нагрузка преподавателя определяется нормативными актами, решениями Ученого совета, ректората, кафедры. Максимальная учебная нагрузка преподавателя по основной штатной должности не должна превышать более чем на 100 часов среднюю нагрузку по кафедре и ограничивается верхним пределом 900 часов.

*Учебно-методическая и организационная работа*

Данный раздел включает в себя:

* написание монографий, учебников, пособий, методических указаний, статей научно-методического характера;
* выступления с докладами на научно-методических конференциях;
* составление учебных планов;
* разработку авторских курсов;
* разработку нормативно-распорядительной документации по различным видам деятельности преподавателей;
* организацию конференций, семинаров и т.п.;
* участие в работе УМО, НТС;
* индивидуальную работу со студентами;
* другие виды работ.

*Научно-исследовательская работа*

Данный раздел включает в себя:

* вид, формы выполнения научно-исследовательской работы;
* вид, формы руководства НИРС;
* подготовку научно-педагогических кадров;
* написание научных статей и других публикаций;
* другие виды работ.

*Воспитательная работа со студентами*

Вид, формы использования учебного процесса и системы внеучебных воспитательных мероприятий для реализации основных направлений воспитания.

1. Индивидуальный план рассматривается на заседании кафедры до начала учебного года и утверждается заведующим кафедрой.

Индивидуальный план заведующего кафедрой утверждается деканом факультета.

В течение года в индивидуальный план могут быть внесены изменения на основе решения кафедры с согласия преподавателя.

1. По окончании учебного года в индивидуальном плане преподавателем делаются записи о выполнении учебной, учебно-методической, научно-исследовательской и других видов работ. Фактические затраты на выполнение учебной работы показываются в часах. Учебно-методическая, научно-исследовательская, организационная работа фиксируется по количеству разработанных учебно-методических материалов (количество наименований, печатных листов), по конкретным результатам научно-исследовательской или организационной работы (но не по затратам времени в часах).

Деятельность преподавателя в оказании дополнительных образовательных услуг (путем привлечения обучающихся по в/б, набора слушателей на различные формы довузовской и послевузовской подготовки и т.п.) оценивается в количественном и денежном выражении. При этом в соответствии с решением Ученого совета часть средств от суммы заключенных договоров выделяется на вознаграждение преподавателя.

1. По окончании учебного года преподаватель отчитывается по всем видам деятельности на заседании кафедры. Отчет является формой аттестации преподавателя, его результаты учитываются при участии в конкурсе на замещение должностей ППС, в случае сокращения штата.
2. В течение всего срока действия трудового договора экземпляр индивидуального плана хранится в делах кафедры, второй — у преподавателя. На заведующего кафедрой или на лицо из числа профессорско-преподавательского состава, им назначенное, возлагается ответственность за сохранность индивидуальных планов всех преподавателей.

**1. ОСНОВНЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Порядковый номер показателя  | Показатель | Ед.. изм. | План |
| 9 | Количество аспирантов | Чел. |  |
| Из них по очной форме обучения | Чел. |  |
| Из них по заочной форме обучения | Чел. |  |
| 10 | Количество докторантов | Чел. |  |
| 16 | Количество человек, принятых в очную аспирантуру и докторантуру из сторонних организаций в отчетном году | Чел. |  |
| 30 | Количество очных аспирантов и докторантов, "защитившихся" в срок, или чья защита после окончания аспирантуры (докторантуры) запланирована до окончания года, следующего за отчетным | Чел. |  |
| 36 | Выпуск очной аспирантуры и докторантуры в отчетном году | Чел. |  |
| А | Монографии (гриф) | Шт. |  |
| Б | Учебники (гриф) | Шт. |  |
| В | Учебные пособия (гриф) | Шт. |  |
| Г | Учебно-методические указания, УМКД | Шт. |  |
| Д | Повышение квалификации (срок, форма) | Шт. |  |
| Е | Авторские курсы | Шт. |  |

**2. УЧЕБНАЯ РАБОТА**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Виды учебных занятий | Количество | Планируемое количество часов | Фактическое количество часов |
| потоков | групп | осен. сем. | весен. сем. | на уч. год | осен. сем. | весен. сем. | за уч. год |
|  | Лекции: курс, факультет |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | курс, факультет |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | курс, факультет |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Семинары (практические занятия), уч. группы |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Лабораторные занятия |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Зачеты (группы): |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Экзамены (группы): |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Консультации |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Курсовые проекты (работы) |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Руководство дипломными проектами и работами, рецензирование |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Контроль за СРС (всего часов) |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Прием контрольных и расчетно-графических работ (дневн., вечер., заочн.) вне часов СРС |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Индивидуальная работа со студентами заочной формы обучения |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Производственная практика |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Руководство аспирантами |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Участие в работе ГЭК |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Всего часов |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Контрольные точки по СРС |  |  |  |  |  |  |  |  |

**3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКАЯ И ОРГАНИЗАЦИОННАЯ РАБОТА**

|  |
| --- |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |

**4. НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА**

|  |
| --- |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |

**5. ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ РАБОТА СО СТУДЕНТАМИ**

|  |
| --- |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |

**6. ПОВЫШЕНИЕ КВАЛИФИКАЦИИ**

(форма повышения квалификации и сроки)

|  |
| --- |
|  |
|  |
|  |

**7. ПРОФОРИЕНТАЦИОННАЯ РАБОТА**

(вид проводимой работы)

|  |
| --- |
|  |
|  |
|  |

**8. УЧАСТИЕ В ОКАЗАНИИ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ**

**И НА УСЛОВИЯХ ПОЧАСОВОЙ ОПЛАТЫ**

(количество слушателей и объем привлеченных средств по оказанию дополнительных образовательных услуг)

|  |
| --- |
|  |
|  |

**9. ДРУГИЕ ВИДЫ РАБОТ**

|  |
| --- |
|  |
|  |
|  |

Преподаватель\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

**10. Заключение кафедры о работе преподавателя**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**с «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г. по «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г.**

|  |
| --- |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |